

7.-DOCUMENTACION ADJUNTA: en el caso de **NO AUTORIZAR** a obtener los datos de renta, título de familiar numerosa, minusvalía y de verificación de identidad y residencia, indicados en el punto anterior, deberá aportar la documentación correspondiente.

- Copia del DNI/NIE de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.
- Copia de los certificados de la renta de todos los miembros de la unidad familiar correspondientes al ejercicio 2015.
- Copia de la resolución administrativa por la que se reconoce el grado de minusvalía de todos los miembros indicados.
- Fotocopia del pasaporte y certificado de empadronamiento de la unidad familiar, en el caso de extranjeros que no dispongan de NIE.
- Certificado de Empadronamiento (obligatorio aportarle en el caso de solicitantes que no dispongan de DNI/NIE).

8.-DECLARACION RESPONSABLE

El abajo firmante, DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Ser ciertos los datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, la documentación adjunta y que ésta última es fiel copia de los originales.
- La veracidad de los datos bancarios del código cuenta cliente (C.C.C.) e IBAN
- Conocer y aceptar que la Administración Pública pueda comprobar en cualquier momento la veracidad de los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.
- Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras y la convocatoria de la ayuda así como cumplir los requisitos exigidos en la misma.
- No estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

D./D^a _____, como tutor legal del alumno indicado en el apartado 1^o, (o el interesado en el caso de ser mayor de 18 años), **SOLICITA** le sea concedida una Ayuda Individualizada de Transporte escolar para colaborar en los gastos de desplazamiento y que, en caso de ser concedida, le sea ingresada en la cuenta bancaria indicada anteriormente.

En a..... de de 2017
(Firma del padre/madre/tutor o interesado si es mayor de 18 años)

SR. CONSEJERO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

Instrucciones para cumplimentar la solicitud

- 1 Datos del alumno: *En el apartado 1 se detallarán los datos del alumno.*
- 2 Domicilio familiar: *El apartado 2 se refiere al domicilio del alumno que deberá cumplimentarse en su totalidad.*
- 3 Solicitante: *Si el solicitante es mayor de 18 años, no es necesario cumplimentarle.*
- 4 Datos Académicos: *El solicitante indicará el Centro, nivel de estudios, curso, así como los datos de transporte que permitan la concesión de la Ayuda Individualizada.*
- 5 Solicitud: *En el caso de desplazamiento en taxi o que se solicite un importe mayor del establecido en la Orden de Convocatoria, deberá aportarse presupuesto o factura del servicio, detallándose en el caso de compartir el mismo vehículo bien sea particular, bien sea taxi, el nombre del resto de alumnos que utilizan el mismo servicio.*
- 6 Datos familiares: *Datos de todos los miembros de la unidad familiar, que deberán firmar a la derecha para autorizar la comprobación de los datos.*
- 7 Documentación adjunta:
 - 7.1. *En el caso de solicitantes (padre/madre o tutor, o el alumno si es mayor de 18 años) que no autoricen a obtener los datos de verificación de residencia y de identidad:*
 - *Fotocopia del DNI/NIE*
 - *Certificado de empadronamiento.*
 - 7.2. *En el caso de solicitantes (padre/madre o tutor, o el alumno si es mayor de 18 años) que no dispongan de DNI/NIE:*
 - *Fotocopia del pasaporte*
 - *Certificado de empadronamiento.*
 - 7.3. *Cualquier otra documentación que estime oportuna.*
- 8 La solicitud vendrá firmada por el padre/madre o tutor, o por el interesado en el caso de ser mayor de 18 años.

PROTECCION DE DATOS

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros creados e inscritos en el Registro de Ficheros de Datos de la Agencia Nacional de Protección de Datos, siendo el órgano responsable de su tramitación y gestión la Dirección General de Innovación y Centros Educativos de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria, con domicilio en C/ Vargas, 53 39010-Santander, donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación o cancelación, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal.