

MATRÍCULA 20-21 IES VALLE DE PIÉLAGOS

ESO Y BACHILLERATO

La matrícula para el curso 2020-21 se realizará **de forma telemática**, a través de la página web del instituto: www.iesvalledepielagos.com. El plazo de matriculación comienza el 25 de junio y finaliza el 10 de julio a las 14:00 (después de esta hora, el sistema no admitirá más matrículas).

Excepcionalmente, aquellas familias que no puedan formalizar la matrícula por el procedimiento telemático deberán:

1. Acudir al centro educativo y recoger el sobre de matrícula en Conserjería (planta baja). En ese momento, los conserjes les asignarán día y hora para formalizar la matrícula presencialmente.
2. Entregar el sobre de matrícula cumplimentado (con toda la documentación solicitada) en la Administración del centro (1ª planta) el día y hora previamente asignados.

Es **obligatorio el uso de mascarilla** para entrar en el centro educativo.

INSTRUCCIONES MATRÍCULA TELEMÁTICA

Lea atentamente estas instrucciones antes de empezar el proceso.

1. Si es posible debe realizar el proceso de matriculación con su cuenta de google del dominio iesvalledepielagos. Todo nuestro alumnado dispone de una cuenta de correo electrónico de este entorno: (ej: usuario@iesvalledepielagos.es).
2. **Alumnado nuevo en el centro:** en el caso de los alumnos que **se van a matricular por primera vez**, podrán hacerlo desde cualquier cuenta de **gmail** (el sistema no admite otro dominio).
3. Descarga el impreso de la matrícula del curso que te corresponde y rellénalo, se trata de un formulario PDF autorrellenable.
4. Es aconsejable hacerlo con Acrobat Reader DC (gratuito), aunque puedes hacerlo con otro visor de PDF. Si lo vas a descargar e instalar, lee atentamente lo que te propone instalar antes de continuar con el proceso y decide si quieres o no hacerlo (esto es lo que se deberíamos hacer siempre, antes de instalar cualquier programa, para no llevarnos sorpresas) Generalmente, si no dices lo contrario, te instala aplicaciones, como antivirus que te pueden ralentizar tu ordenador.
5. Al finalizar pulsar el botón GUARDAR.
6. Le pedirá que guarde el archivo. Guárdelo con el nombre y dos apellidos del alumno/a. Recuerde dónde lo guarda, puesto que luego tendrá que adjuntarlo.
7. Prosiga con el proceso de matriculación. Si usted desea ser socio/a del ampa o alquilar una taquilla, cumplimente esos documentos.
8. Pulse "finalizar". Cumplimente el formulario de google que aparece.
9. Una vez relleno el formulario, le pedirá que adjunte los archivos pdf que previamente había guardado, así como otros documentos que tenga que presentar (ej: ampa, dni...).
10. El proceso de matriculación está concluido.

Cualquier duda que se produzca durante el periodo de matriculación será atendida a través del correo electrónico matriculas@iesvalledepielagos.es o por teléfono, en el 942 571829 (indicar en conserjería que le pasen con administración).